

**METODOLOGIA DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE FORMARE
PSIHOPEDAGOGICĂ DIN UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
AN UNIVERSITAR 2020-2021**

CAPITOLUL I: Cadrul legislativ

Art. 1.

(1) Admiterea la programele de formare psihopedagogică din cadrul Universității din Petroșani se organizează în baza următorului cadru legal:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 4129/16.07.2018 privind modificarea și completarea Anexei la ordinul ministrului educației naționale nr. 3850/2017 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările ulterioare;
- Ordinul MEN nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- Ordinul MEC nr.4205/ 6 mai 2020 pentru modificarea unor prevederi din anexa din Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016;
- Ordinul nr. 3236 din 10 februarie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul nr. 6156 din 22 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini;
- Ordinul nr. 3473 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.841/2012 pentru aprobarea condițiilor privind organizarea masterului didactic;
- Legea nr. 55/15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Secțiunea a 5-a - Domeniul educație și cercetare;
- Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 24 din 14.05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2;
- Ordinul Ministerului Sănătății 840/2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României;
- Ordinul 841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;

- Ordinul 3577/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;
- Carta Universității din Petroșani.

Art. 2.

(1) În conformitate cu legislația menționată, organizarea programelor de formare psihopedagogică din cadrul Universității din Petroșani urmărește certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică, certificare care se poate obține la două niveluri, respectiv:

- a) nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
- b) nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:
 - acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II;
 - absolvirea uneia dintre următoarele categorii de studii:
 - studii universitare de master;
 - studii universitare de lungă durată;
 - program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
 - program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

Art. 3.

(1) Programele de formare psihopedagogică din cadrul Universității din Petroșani sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile.

(2) Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere, echivalare și acumulare a creditelor de studiu.

Art. 4

(1) Universitatea din Petroșani organizează programe de formare psihopedagogică de nivel I și II atât pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv master, cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, astfel:

- a) nivelul I (inițial) pe parcursul studiilor universitare, cu durata de 3 ani, pe locuri bugetate și locuri cu taxă;
 - b) nivelul II (de aprofundare), cu durata de 2 ani, pe locuri bugetate și locuri cu taxă;
 - c) nivelul I (inițial) în regim postuniversitar, cu durata de 1 an, cu taxă;
 - d) nivelul II (de aprofundare) în regim postuniversitar, cu durata de 1 an, cu taxă.
- (2) Programele de formare psihopedagogică organizate în cadrul DPPDFC certifică competențe psihopedagogice în toate domeniile de licență și master autorizate sau acreditate ale Universității din Petroșani. Corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul preuniversitar se stabilește potrivit Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat anual prin ordin al ministrului educației naționale; pentru studiile universitare care nu au

fost absolvite în România, corespondența se face în baza atestatului de recunoaștere emis de Centrul National de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor. În ceea ce privește corespondența dintre domeniile studiilor universitare de licență, master sau doctorat absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul superior, acestea sunt stabilite de către Senatul universității, prin regulamentele privind ocuparea posturilor didactice.

- (3) Parcurgerea programelor de formare psihopedagogică se poate efectua în regim de *subvenție de la bugetul de stat* sau în regim *cu taxă*, în funcție de regimul în care studenții sunt înmatriculați la specializarea de licență, potrivit prevederilor legale și ale Cartei Universitare.
- (4) Subvenția de la bugetul de stat se acordă în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de locuri aprobate pentru Universitatea din Petroșani și în funcție de numărul de studenți echivalenți, potrivit coeficienților de finanțare aplicați de Consiliul National al Finanțării Învățământului Superior, luându-se ca reper numărul creditelor aferente programului.
- (5) Regimul studiilor la programele de formare psihopedagogică se stabilește la începutul fiecărui an universitar, în funcție de situația studentului la specializarea de licență la care este înmatriculat.
- (6) Absolvenții studiilor universitare care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă.
- (7) Cuantumul taxelor de studii aferente programelor de formare psihopedagogică se stabilește anual de senatul Universității din Petroșani.
- (8) Drepturile și obligațiile studentului (cursantului) înscris la programul de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestuia cu Universitatea din Petroșani se stabilesc prin contractul (Anexa 3) de studii încheiat cu universitatea, potrivit prezentei metodologii.

Art. 5.

- (1) Cursurile, aplicațiile și activitățile de practică pedagogică se desfășoară în limba română.

Art. 6.

- (1) Activitățile didactice din cadrul Programelor de formare psihopedagogică se organizează pe niveluri de studii, serii de curs, grupe de seminar și grupe de practică pedagogică, potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele disciplinelor.

CAPITOLUL II: Admiterea la Programele de formare psihopedagogică

Art. 7.

- (1) Admiterea se organizează în două sesiuni, în condiții identice înainte de începerea anului universitar: iulie 2020 și septembrie 2020. Calendarul detaliat al desfășurării examenului de admitere în perioadele menționate este prezentat în anexa 1.

A. Cifra de școlarizare

Art. 8.

- (1) Cifrele de școlarizare pentru fiecare program de formare psihopedagogică Nivel I și Nivel II sunt în limitele locurilor stabilite prin Hotărârea Guvernului privind domeniile și programele de studii universitare de licență/master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2020-2021;
- (2) Cifrele de școlarizare pentru locurile bugetate la programele de formare psihopedagogică Nivel I și Nivel II sunt în limita cifrelor de școlarizare stabilite de Ministerul Educației și Cercetării.
- (3) Prin excepție de la prevederile art. 142 alin. (3) din legea Educației naționale nr. 1/2011, pentru anul universitar 2020-2021, condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare sunt făcute publice, de către universitate, cu 30 de zile înainte de susținerea concursului de admitere.

B. Candidații la admitere

Art. 9.

- (1) Candidații se pot înscrie pentru concursul de admitere la programe de formare psihopedagogică, de nivel I sau II, concomitent cu parcurgerea studiilor universitare de licență, respectiv de master, având calitatea de student.
- (2) Înscrierea, în regim postuniversitar, la programul de formare psihopedagogică de nivel I este condiționată de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:
 - a) studii universitare de licență;
 - b) studii universitare de master;
 - c) studii universitare de lungă durată;
 - d) programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației Naționale: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
 - e) programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;
 - f) studii universitare de scurtă durată.
- (3) Înscrierea în regim postuniversitar la programul de formare psihopedagogică de nivel II este condiționată de absolvirea programului de formare psihopedagogică de nivel I sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (3) lit. b), precum și de absolvirea cu diplomă a uneia dintre următoarele categorii de studii:
 - a) studii universitare de master;
 - b) studii universitare de lungă durată;
 - c) programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației Naționale: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
 - d) programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată.

Art. 10.

- (1) În vederea informării candidaților pentru concursul de admitere vor fi prezentate informații, recomandări și indicații utile la avizierul DPPDFC, precum și pe pagina web a Universității din Petroșani. Materialele afișate vor aduce la cunoștința candidaților precizări privind organizarea concursului de admitere, numărul de locuri, condițiile de înscriere, organizarea și desfășurarea concursului, precum și normele care trebuie respectate pe parcursul desfășurării concursului.

Art. 11.

- (1) Pentru buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, prin decizia Rectorului, se numește comisia de admitere, formată din președinte, doi membri și secretar, cadre didactice ale Universității din Petroșani cu competențe în domeniul formării psihopedagogice.

Art. 12.

- (1) La admiterea în cadrul Programelor de formare psihopedagogică pot candida și cetățenii străini, în conformitate cu legislația aferentă în vigoare.

C. Înscrierea candidaților

Art. 13.

- (1) Universitatea din Petroșani va aduce la cunoștința candidaților documentele necesare pentru

înscrisere, prin afișare pe pagina web a universității și la avizierul DPPDFC.

Art. 14.

(1) Înscrierea candidaților la Concursul de admitere, se realizează conform unui calendar de admitere postat pe pagina web a universității și la avizierul DPPDFC.

Art. 15.

(1) Pentru concursul de admitere la Programele de formare psihopedagogică, Universitatea din Petroșani percepe o taxă de înscriere aprobată de Senatul universității, taxă care se va achita la casieria universității din Petroșani în momentul înscrierii.

(2) Sunt scutiți de plata taxei de înscriere candidații cu vârsta sub 26 de ani care îndeplinesc una dintre următoarele condiții:

- orfani de ambii părinți;
- proveniți de la casele de copii;
- copii ai eroilor - martiri ai Revoluției din 1989;
- sunt cei ai căror părinți, susținători legali, soți sau ei înșiși, realizează pe membru de familie un venit lunar cumulat stabilit anual de Senatul Universității din Petroșani;
- angajații Universității din Petroșani și copii acestora;
- doctoranzi cu frecvență din cadrul Universității din Petroșani;
- copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate;
- copiii personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ;
- copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ.

Art. 16.

(1) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/persoanele care are/au atribuții desemnate în acest sens.

(2) Prin excepție, pentru constituirea dosarului de concurs aferent anului universitar 2020-2021 se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

(3) Pentru candidații la studiile de licență și master ale Universității din Petroșani înscrierea la programele de formare psihopedagogică se face prin platforma de Admitere on line, prin bifarea opțiunii de urmare a cursurilor aferente DPPDFC ;

(4) Pentru candidații la programele de formare psihopedagogică în format postuniversitar înscrierea se face la secretariatul DPPDFC sau pe e-mail la adresa “secretariatdppd@gmail.com”;

(5) La înmatriculare, candidații la programele de formare psihopedagogică în format postuniversitar trebuie să prezinte actele de studii în original, pentru conformitate,

Art. 17.

(1) În vederea înscrierii la concursul de admitere la programe de formare psihopedagogică de nivel I candidații vor depune un dosar tip plic care va cuprinde după caz următoarele:

(2) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel I conține, după caz, următoarele:

- a) cerere de înscriere (Anexa 2);
- b) certificatul de naștere, original și copie pentru conformitate;
- c) certificatul de căsătorie (dacă este cazul), original și copie pentru conformitate;
- d) cartea de identitate, original și copie pentru conformitate;
- e) adeverință de student eliberată de instituția de învățământ superior la care urmează programul de studii în specialitate, dacă această instituție diferă de cea unde se organizează

- programul de formare psihopedagogică, în cazul în care programul de formare psihopedagogică este urmat în calitate de student;
- f)** în cazul absolvenților, act de studii corespunzător categoriei de studii în baza căruia se realizează înscrierea, în copie certificată „conform cu originalul” de către instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică;
 - g)** foaia matricolă/suplimentul la diploma corespunzătoare categoriei de studii în baza căreia se realizează înscrierea sau orice alt document de studii din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată „conform cu originalul” de către Universitatea din Petroșani;
 - h)** atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul National de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în original și copie pentru certificare "conform cu originalul" de către secretariatul DPPDFC;
 - i)** scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației Naționale lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - j)** certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;
 - k)** certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
 - l)** chitanța eliberată de casieria universității din Petroșani din care rezultă achitarea taxei de înscriere la concursul de admitere.
- (3)** Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel II conține în plus față de documentele de la alin. (2), după caz, următoarele:
- a)** certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică Nivel I, original și copie pentru certificare "conform cu originalul" de către secretariatul DPPDFC, ori adeverință de absolvire, original și copie sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - b)** adeverință de masterand eliberată de instituția de învățământ superior la care urmează programul de studii în specialitate, dacă această instituție diferă de cea unde se organizează programul de formare psihopedagogică, în cazul în care programul de formare psihopedagogică este urmat în calitate de masterand;
 - c)** diploma de master/act de studii corespunzător categoriei de studii:
 - programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației Naționale: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
 - programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată.
- însoțită/însoțit de foaie matricolă/supliment, ambele în copie certificată „conform cu originalul” de către instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică;
- d)** atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul National de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată "conform cu originalul" de către secretariatul DPPDFC.

Art. 18.

- (1) Prin semnarea fișei de înscriere candidatul admite de luarea la cunoștință a metodologiei de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivel I/nivel II.

D. Admiterea candidaților

Art. 19.

- (1) Admiterea candidaților la programele de formare psihopedagogică se realizează pe baza unui interviu. Acest interviu se finalizează cu completarea unui chestionar, prin care se consemnează răspunsurile la întrebările care evaluează capacitatea viitorului cursant de a face față exigențelor de ordin teoretic și practic impuse de profesia didactică.
- (2) Pentru candidații admiși la studiile de licență și master ale Universității din Petroșani interviul va fi susținut în momentul confirmării locului ocupat prin concurs la respectivele programe de licență și master în perioadele: **24-31 iulie 2020 și 21-26 septembrie 2020.**
- (3) Pentru restul candidaților susținerea interviului va avea loc în datele de **31 iulie 2020 și 26 septembrie 2020.**
- (4) În contextul derulării interviului în regim față în față, Direcția Administrativă din cadrul UP va asigura respectarea următoarelor măsuri pentru candidați și personalul didactic, respectiv personalul auxiliar:
 - a) la intrarea în UP a candidaților și cadrelor didactice:
 - asigurarea triajului epidemiologic (care să cuprindă și măsurarea temperaturii și antecedente personale pe simptomatologie respiratorie);
 - prestabilirea circuitului către/și din sala de examen;
 - absolvenții și membrii comisiei de admitere vor fi protejați de masca facială;
 - intrarea în sala de examen se va face în mod organizat, pe rând, păstrând distanța de 2 m, iar spațierile necesare se pot marca cu bandă colorată în fața ușii;
 - pupitrele vor fi individualizate/prestabilite și de asemenea se va asigura reprezentarea grafică a situației acestora la intrarea în sală, astfel încât să se asigure cunoașterea și intrarea/locarea fără a parcurge toată suprafața sălii; secretarul comisiei de admitere va supraveghea și va dirija absolventul direct către locul destinat;
 - b) asigurarea condițiilor igienice în sala de examen:
 - asigurarea curățeniei și dezinfectării pardoselilor, a locurilor de activitate (pupitre, scaune), clanță ușă, cremon geamuri, pervaz fereastră, prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, înainte și după fiecare serie de absolvenți;
 - aerisirea sălii înainte de începerea examenului de admitere pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute;
 - la intrarea în sală vor fi prevăzute dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini;
 - stabilirea locurilor se va face astfel încât să existe o distanță între candidați, pe rânduri și între rânduri, de 2 m;
 - pe tot parcursul derulării interviului, se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea socială, evitarea atingerii cu mâna a nasului, ochilor și gurii, strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur);
 - accesul candidaților în săli se face pe legitimației de concurs și a cărții/buletinului de identitate. Actele de identitate și legitimația de concurs rămân pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei, pentru control. Candidații care nu au asupra lor toate actele prevăzute nu sunt admiși în sală.

- (5) Proba tip interviu se va organiza pe serii care vor cuprinde cel mult 5 candidați, timpul maxim de examinare pentru o serie este de 1 ora și 15 minute, urmat de o pauză de cel puțin 10 minute după susținerea fiecărei serii, pentru aerisirea încăperilor.
- (6) Membrii comisiei apreciază candidatul și îi acordă un punctaj de la 1 la 3 pentru fiecare criteriu de evaluare. Dacă punctajul mediu al evaluatorilor se situează între 2 și 3 se acordă calificativul “ADMIS”, iar dacă este sub 2 se acordă calificativul “RESPINS”.

Art. 20.

- (1) Interviuul se va nota cu **Admis/Respins**.

E. Comunicarea rezultatelor concursului de admitere

Art. 21.

- (1) Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere, se aduc la cunoștința candidaților prin afișare (admis/respins) la avizierul DPPDFC conform calendarului de admitere (Anexa 1).

Art. 22.

- (1) În cazul în care în urma concursului nu se vor ocupa toate locurile, Universitatea din Petroșani își rezervă dreptul de a prelungi perioada de înscriere cu acordul Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani.

F. Depunerea și analizarea contestațiilor

Art.23.

- (1) Contestațiile cu privire la modul de desfășurare a concursului de admitere se depun la secretariatul DPPDFC în termen de 24 de ore de la data și ora afișării rezultatelor concursului.
- (2) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.
- (3) Competența comisiilor de admitere nu constituie obiect de contestație.

Art.24.

- (1) Comisiile de admitere sunt singurele în măsură să analizeze și să decidă - pe baza documentelor existente la dosar - asupra soluțiilor care trebuie adoptate în fiecare caz.

Art.25.

- (1) Rezultatele contestațiilor la admitere nu pot modifica numărul de locuri finanțate de la buget, alocate Universității.

Art.26.

- (1) Rezultatele contestațiilor se afișează în 24 de ore de la încheierea termenului de depunere a acestora. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

G. Înmatricularea candidaților admiși

Art. 27.

- (1) Candidații declarați admiși în baza rezultatelor concursului de admitere sunt înmatriculați, ca studenți în anul I, prin Decizia Rectorului și vor completa Contractul de studii (Anexa 3).

CAPITOLUL III: Dispoziții finale

Art. 28

- (1) Posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.
- (2) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite, la Instruire asistată de calculator 2 credite și la Practică pedagogică 2 credite.
- (3) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practica pedagogică (3 credite).
- (4) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.
- (5) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.
- (6) Se pot înscrie în concursul de admitere candidați care au fost înmatriculați în cadrul altor instituții de învățământ superior, urmând ca pe baza situațiilor școlare să li se echivaleze notele la disciplinele promovate și să susțină diferențele în cadrul Universității din Petroșani, conform planului de învățământ în vigoare.

Art. 29.

- (1) Prezenta Metodologie se aplică începând cu anul universitar 2020-2021.

Art. 30.

- (1) Prezenta Metodologie a fost *aprobată în Ședința Senatului din data de 25.06.2020, prin Hotărârea Senatului nr. 104/25.06.2020*.

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

CALENDAR ADMITERE

an universitar 2020-2021

Sesiunea iulie 2020

- 06-22 iulie 2020 - înscrierea candidaților
- 24-31 iulie 2020 - susținerea interviului
- 01 august 2020 - afișarea rezultatelor
- 02 august 2020 - depunerea și analiza contestațiilor
- 03 august 2020 - afișarea rezultatelor

Sesiunea septembrie 2020

- 07-18 septembrie 2020 - înscrierea candidaților
- 21-26 septembrie 2020 - susținerea interviului
- 27 septembrie 2020 - afișarea rezultatelor
- 28 septembrie 2020 - depunerea și analiza contestațiilor
- 29 septembrie 2020 - afișarea rezultatelor

Datele de identificare ale actului de studii: Tipul diplomei (diplomă de _____ / diplomă de licență / echivalentă) seria _____ nr. _____ emisă de _____ Anul emiterii _____
 Suplimentul de diplomă / Foaia matricolă care însoțește actul de studii nr. _____
 3. Studii universitare de master absolvite: țara _____ localitatea _____ județul _____
 denumirea instituției de învățământ superior _____
 facultatea _____ domeniul/profilul _____ programul de studii/specializarea _____ titlul obținut _____ forma de învățământ
 (Zi / FR / ID / Seral) anul absolvirii _____
 Datele de identificare ale actului de studii: / diplomă de master / echivalentă) seria _____ nr. _____
 emisă de _____ Anul emiterii _____
 4. Nivelul I de formare psihopedagogică absolvit (pentru candidații care se înscriu la nivelul II) :
 Datele de identificare ale certificatului de absolvire: seria _____ nr. _____ emis de _____
 Anul emiterii _____ Foaia matricolă care însoțește actul de studii nr. _____
 5. Pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate
 Echivalarea / Recunoașterea diplomei prezentate (CNRED – cetățeni ai statelor membre UE, SEE, Confederația Elvețiană / DGRIAE din MEN pentru cetățenii din state terțe UE) Nr. _____ /Serie act de echivalare /recunoaștere (eliberat de CNRED/ DGRIAE ¹⁰) _____

Solicite înscrierea la :

	<i>Fără taxă</i>	<i>Cu taxă</i>
• Nivelul I - durata studiilor de 3 ani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Nivelul II – durata studiilor de 2 ani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Nivelul I -durata studiilor de 1an – curs postuniversitar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Nivelul II – durata studiilor de 1an - curs postuniversitar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Conform regulamentului, taxele plătite nu se restituie în cazul retragerii din concurs
Subsemnatul, declar cele de mai sus pe răspunderea mea.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin fișa de înscriere să fie utilizate și prelucrate de către Universitatea din Petroșani, în conformitate cu prevederile legii 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal și Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), în scopul gestionării activității de management universitar.

Data _____
 Semnătura _____

¹⁰ Pentru candidatul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de CNRED), scrisoarea de acceptare la studii (document eliberat de DGRIAE).

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic și Formare Continuă (DPPDFC)

CONTRACT DE STUDII

Nr. /

Încheiat între:

- **Universitatea din Petroșani** reprezentată prin, având funcția de **Rector** și:
-, în calitate de **student/cursant**, Nivelul, anul de studii, beneficiar de servicii educaționale **finanțate de la buget/pe bază de taxă**, născut la data de în localitatea, județul....., fiul (fiica) lui și al, domiciliat în localitatea, str., nr., bl., sc., ap., jud., legitimat cu B.I/C.I. seria nr....., eliberat de Poliția la data de
Domiciliul părintelui sau susținătorului legal: Numele prenumele, localitatea, județul, str., nr., bl., sc., ap., garant al îndeplinirii obligațiilor financiare ale studentului.

OBIECTUL CONTRACTULUI

- Art. 1** Prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare în campusul universitar, reglementând raporturile dintre Universitatea din Petroșani și fiecare student/cursant care beneficiază de finanțare **de la buget/pe bază de taxă**, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu legislația în vigoare, cu Ordinele Ministerului Educației și Cercetării și prevederile Cartei Universitare.

TERMENUL

- Art. 2** Prezentul contract este încheiat pentru perioada în care contractantul are calitatea de student/cursant în Universitatea din Petroșani.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

- Art. 3** Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice Universității din Petroșani.

Art. 4 Drepturile și obligațiile Universității din Petroșani:

- Rectorul Universității are dreptul de a verifica modul de îndeplinire a obligațiilor stipulate în prezentul contract;
- Universitatea din Petroșani se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform curriculei;
- Universitatea din Petroșani se obligă să aplice prevederile Ordinului MEN nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, precum și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și să le facă publice;
- Universitatea din Petroșani stabilește și aplică sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor;
- Rectorul Universității din Petroșani are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- * **Universitatea din Petroșani are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, eventual defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen, a sumelor;**
* **Înștiințarea studentului/cursantului privind cele menționate mai sus se va efectua prin afișarea hotărârii la avizierul DPPDFC;**

Art. 5 Drepturile și obligațiile studentului:

- Studentul care-și dobândește, prin admitere, locul **fără taxă, la studiile universitare de licență și respectiv master**, și urmează concomitent nivelul I și respectiv nivelul II, va beneficia de loc fără taxă și în cadrul programului de formare psihopedagogică, dacă acesta a fost parcurs în limita legală de timp;
- Studentul/cursantul are dreptul să participe la formarea/instruirea prevăzută în curricula și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Petroșani;
- Studentul/cursantul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică și să aibă acces la alte servicii legate de procesul de învățământ și de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în

- carieră;
- Studentul are dreptul să solicite Universității din Petroșani întreruperea medicală sau amânarea studiilor din alte motive;
 - Studentul/cursantul are dreptul să participe, prin libera exprimare a opiniilor, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările stabilite de Senatul Universității;
 - Studentul/cursantul se obligă ca, în derularea activităților curriculare și extracurriculare, să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Petroșani;
 - Studentul/cursantul se obligă să se încadreze în reglementările Universității din Petroșani privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenelor;
 - Studentul/cursantul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Petroșani;
 - Studentul/cursantul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare.
 - *** Studentul/cursantul are obligația să achite taxele de studii conform reglementărilor Universității din Petroșani, taxe care fac parte din prezentul contract. Cuantumul aferent acestora vor fi afișate la avizierul DPPDFC și vor fi postate pe site-ul www.upet.ro;**
 - **Taxele de studii pentru anul universitar 2020/2021 sunt:**
 - Nivelul I – durata studiilor de 3 ani - lei
 - Nivelul II – durata studiilor de 2 ani - lei
 - Nivelul I, II – durata studiilor de 1 an – curs postuniversitar - lei
 - Pentru următorii ani de studii, taxa urmează să fie reactualizată, anual, prin Hotărâre a Senatului Universității din Petroșani;
 - ***Taxa de studii se achită în fiecare an universitar în două tranșe: 50% până în data de 31 octombrie și 50% până în data de 31 martie. În cazul plății integrale a taxei de școlarizare până la 31.10.2020, studenții vor beneficia de o reducere a taxei în cuantum de 10%.**
 - ***În cazul neachitării la datele prevăzute mai sus, se vor aplica majorări de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.**
 - **Neachitarea taxei de studii în termenele prevăzute mai sus, obligă DPPDFC să facă propunerea de exmatriculare a studentului/cursantului, care va fi adusă la cunoștința acestuia prin afișare la avizierul departamentului; eliberarea documentelor existente în dosarul studentului se va face după achitarea taxelor aferente arhivării dosarului;**
- Art. 6** Nerespectarea de către student/cursant a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentele din universitate, la propunerea Consiliului DPPDFC, aprobate de Rector sau după caz, conform legilor în vigoare. Sancțiunea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior;
- Art. 7** În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student/cursant și cadre didactice, atât studentul/cursantul, cât și cadrul didactic se pot adresa organismului abilitat de către Senat pentru rezolvarea acestor probleme;
- Art. 8** Pentru apărarea drepturilor sale, studentul/cursantul se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale DPPDFC;
- Art. 9** Conform Legii Nr. 441/18.07.2001 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului Nr. 133/2000 cu modificările și completările ulterioare, studentul de la forma de învățământ **cu taxă** poate primi statutul de student bugetat, prezentul contract rămânând valabil, cu excepția articolelor marcate cu “*”.
Prezentul contract se încheie astăzi, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și își păstrează valabilitatea pe perioada cât contractantul este student/cursant în Universitatea din Petroșani.
Un exemplar din contract se păstrează de către instituția de învățământ superior, la dosarul personal al studentului/cursantului, iar al doilea de către student/cursant.
- Articolele marcate cu “*” se referă doar la studenții de la forma de învățământ cu taxă.**

Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin fișa de înscriere să fie utilizate și prelucrate de către Universitatea din Petroșani, în conformitate cu prevederile legii 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal și Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR), în scopul gestionării activității de management universitar.

RECTOR,

STUDENT/CURSANT,

DIRECTOR,

CONTABIL ȘEF,

CONSILIER JURIDIC,